
Bedre og hurtigere betaling af fakturaer

Grønlands Selvstyre indførte i efteråret 2008 et nyt faktura-godkendelsessystem, som har medvirket til at store dele af bogholderiet i Selvstyret er blevet centraliseret.

Formålet var at gøre administrationen af regnskabsfunktionen mere enkel og effektiv.

Nye initiativer

Økonomi- og Personalestyrelsen sørger kontinuerligt for at forbedre vore IT-systemer for at automatisere håndteringen af fakturaer yderligere.

Konkret videreudvikler vi systemerne på følgende områder:

- OIOXML-fakturaer og kreditnota modtager vi.
- Som noget nyt modtager vi nu OIOUBL-fakturaer og kreditnotaer.
- Selvstyret benytter et nummersystem for at identificere den rette fakturamodtager ved modtagelsen.

OIOXLM betyder frit oversat "opskriften på hvordan det offentlige modtager elektroniske data via en forud defineret standard, som sikrer, at alle gør det på samme måde, og at systemerne kan tale sammen."

OIOUBL er en videreudbygning af OIOXLM-formatet. OIO står for "Offentlig Information Online" og UBL står for "Universal Business Language". Med IOIUBL-fakturaer kan leverandører sende fakturaen og bilag samtidig.

Leverandørerne får en meget hurtig ekspedition, hvis de sender fakturaer i OIOXLM eller OIOUBL-format til Selvstyrets enheder.

Vedlagte bilag indeholder en oversigt over alle Selvstyrets enheder, med adresse samt øvrige praktiske stamdata. I forhold til tidligere fremsendte oversigt er tilføjet nye oplysninger i stamdata for at gøre det lettere at se, hvor de enkelte enheder organisatorisk hører til.

Endeligt har vi tilføjet en ny felt "GLN nr.", som står for Global Location Number.

GLN nr. bliver benyttet til identifikation af de enkelte enheder i Selvstyret i forbindelse med modtagelse af faktura samt kreditnotaer. Det danske stat, danske kommuner og en del private virksomheder anvender betegnelsen EAN nummer. EAN nummer er det samme som GLN nummer.

Fremtidig forretningsgang

Leverandører af varer og tjenesteydelser skal fremover benytte GLN nr. som en del af regningsadressen, når fakturaer og regninger sendes til Selvstyrets enheder.

Fremover vil fakturaer, der fremsendes til Grønlands Selvstyre uden angivelse af nævnte GLN nr. blive returneret. Tilsvarende må fakturaer med fejl angivet GLN nr. forvente en længere ekspeditionstid.

Det er derfor vigtigt for vores leverandører at sikre sig oplysninger om GLN nr. fra Selvstyrets enheder, når ordrer og rekvireringer af varer modtages.

Ansvarlige rekvirenter i Selvstyret er blevet orienteret om dette og har derfor modtaget en oversigt over enheder samt tilknyttede GLN nr.

Den fremsendte oversigt kan imidlertid ændre sig over tid, såfremt der sker tilpasninger i Selvstyrets organisation. På følgende adresse <http://naalakkersuisut.gl/da/Naalakkersuisut> vil den ajourførte oversigt altid være at finde.

Forretningsgangen er fortsat, at det er den enkelte lokale enhed, der bestiller varerne.

Fakturaen sendes herefter til DcR (Den centrale Regnskabsafdeling), der elektronisk sender den til godkendelse i den lokale enhed. Når fakturaen er godkendt lokalt, er den klar til at blive betalt. DcR sørger fortsat for betalingen.

Med det nye tiltag gives fra den 15. november 2013 yderligere muligheder for at fremsende fakturaer med bilag til Selvstyret, som er illustreret ved følgende eksempler:

1. eksempel: (Hvor kun én adresse kan anføres)

Landsstyreformandens Departement bestiller nogle varer. Varerne skal fortsat leveres til Formandens Departement. Fakturaen skal have påført GLN nr. sammen med leveringsadressen. Den fysiske faktura skal sendes til DcR.

Landsstyreformandens Departement

GLN nr. 5790001952460

c/o Postbox 1039

(bemærk at postboxen er DcR's).

3900 Nuuk

2. Eksempel: (Hvor både faktureringsadresse samt vareleveringsadresse kan anføres).

Landsstyreformandens Departement bestiller nogle varer. Varene skal fortsat leveres til Formandens Departement. Fakturaen skal øverst på fakturaen have påført følgende:

(Fakturaadresse)

Landsstyreformandens Departement

GLN nr. 5790001952460

c/o Postbox 1039

3900 Nuuk

(Leveringsadresse)

Landsstyreformandens Departement

GLN nr. 5790001952460

Postbox 1015

3900 Nuuk

3. eksempel:

Fakturaen sendes som PDF-fil til faktura@nanog.gl. Hver faktura med tilhørende underbilag skal være i en PDF fil ad gangen. Der kan ikke sendes flere fakturaer i én PDF fil.

En af de i eksempel 1 og 2 anvendte måder at anføre adressen på benyttes.

4. eksempel:

Fakturaen sendes elektronisk i OIOXML format til OIOXML@nanog.gl.

En af de i eksempel 1 og 2 anvendte måder at anføre adresse på benyttes.

Vi vil gerne have fakturaerne i filformatet OIOXML. Det er det samme format, som fakturaer til den danske stat sendes i. Det er derfor et format, som mange leverandører af økonomisystemer allerede har udviklet til deres økonomisystemer.

Specifikation af OIOXML kan hentes på nettet.

Før fakturaerne bliver sendt elektronisk, skal der laves en test mellem leverandøren og DcR. Denne test sker i samarbejde med vores Kontor for Regnskabsudvikling i DcR. Aftale om igangsættelse af test sker ved afsendelse af en mail herom til xal@nanog.gl, med emnet OIOXML TEST.

5. eksempel:

Fakturaen med bilag sendes elektronisk i OIOUBL format til OIOXML@nanoq.gl. En af de i eksempel 1 og 2 anvendte måder at anføre adresse på benyttes.

Ved anvendelse af de to sidst nævnte fakturatyper, OIOXML og OIOUBL vil fakturafremsendelsen ofte ske automatisk og direkte fra leverandørens økonomisystem via deres VAN samarbejdspartner og videre til Selvstyrets fakturagodkendelsessystem uden om den anførte adresse OIOXML.nanoq.gl.

Der er vedlagt den nyeste afdelingsliste med Global Location number / GLN nummer.

Enheder i Selvstyret, der anvender elektronisk faktureringsystem, er markeret med rødt. Listen findes adressen <http://naalakkersuisut.gl/da/Naalakkersuisut>, som bliver ajourført af DcR. Indtast søgeord (Afdelingsforkortelser).

Bemærk, at det kun er de enheder på listen, der er markeret med rødt, som skal have fakturer sendt på en af de fem måder.

Eventuelle spørgsmål fremsendes til: kreditor@nanoq.gl.

Du kan også ringe til E-fakturakontoret på følgende telefonnumre:
34 67 50 / 34 67 36 / 34 64 39 / 34 69 07 eller 34 67 91.

Inussiarnersumik inuulluaqqusillunga

Med venlig hilsen



Hans Jørgen Mørch

Regnskabschef

